

Ügyiratszám: 1638-2/2011.

**„Együtt Egymásért”  
Szociális és Gyermejkölési Szolgálat**

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI  
SZABÁLYZAT**  
*(egységes szerkezet)*  
*(Frsz: LUL-708)*

**2011. MÁJUS**

*Egységes szerkezetbe foglalva: 2011. június 1.*

**„Együtt Egymásért”  
Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA<sup>1</sup>  
(Frsz: LUL-708)**

*(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva és lezárva: 2011. június 1.)*

**I.**

**A GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. A szabályzat hatálya kiterjed Lesenceistvánd Önkormányzat tulajdonát képező, valamint a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás tagtelepülései intézményeinek kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély tulajdonában lévő alkalmazottai, a szolgálat feladatai érdekében használt a LUL-708 forgalmi rendszámú RENAULT gyártmányú TRAFIC típusú gépjárműre azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
  2. A „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás szociális feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
    - a.) LUL-708 forgalmi rendszámú RENAULT gyártmányú TRAFIC típusú üzemi használatú személygépkocsi
    - b.) KGY-166 forgalmi rendszámú VOLKSWAGEN gyártmányú CADDY típusú üzemi használatú személygépkocsi
      - ba) ebédszállítás
      - bb) vérszállítás alapfeladatokra.
  3. Az üzemi használatú személygépkocsik:
    - a) gépjárművezetővel VW CADDY
    - b) gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) RENAULT TRAFIC rendszerben működnek.
- KGY-166 forgalmi rendszámú VOLKSWAGEN gyártmányú CADDY típusú üzemi használatú személygépkocsi használatára, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Hatályba lépés napja: 2011. május 1.

## II.

### RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A gépjárművet Lesenceistvánd Önkormányzata, mint tulajdonos további használatra átadta a „Lesencéktől a Balatonig Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás által kijelölt Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnak.

Lesenceistvánd Önkormányzata és az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által 2011. április 29. napon létrejött megállapodás alapján további használatra átadott LUL-708 forgalmi rendszámú RENAULT gyártmányú TRAFIC típusú jármű a „Lesencéktől a Balatonig Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás tag településeinek nyújtott szociális szolgáltatás feladatainak ellátását szolgálja.

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) Tulajdonos: Lesenceistvánd Község Önkormányzata<sup>2</sup>
- b) Üzemeltető: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat gépkocsivezetője
- c) Körjegyzőség: „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége
- d) Polgármester: Lesenceistvánd Polgármestere
- e) Gazdálkodási ügyintéző: Körjegyzőség gazdálkodási ügyintézője
- f) Gépjárművezető: kulcsos rendszerű gépjármű használat

A szociális szolgáltatás tevékenységét képezi az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

#### 1. Gépjármű tulajdonosa<sup>3</sup>

Lesenceistvánd Község Önkormányzata,  
8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca. 145.

#### 2. Gépjármű üzemeltetője

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat  
8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.

<sup>2</sup> Balatonederics Önkormányzatának Képviselő-testülete 75/2011. (IV.18.) számú határozatával, Nemesvita Önkormányzatának Képviselő-testülete 49/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencetomaj Önkormányzatának Képviselő-testülete 38/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesenceistvánd Önkormányzatának Képviselő-testülete 45/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencefalu Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2011. (IV.18.) számú határozatával, Uzsa Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2011. (IV.18.) számú határozatával, Szigliget Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2011. (IV.18.) számú határozatával, Hegymagas Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2011. (IV.18.) számú határozatával módosított szöveg. Hatályba lépés napja: 2011. június 1.

<sup>3</sup> Balatonederics Önkormányzatának Képviselő-testülete 75/2011. (IV.18.) számú határozatával, Nemesvita Önkormányzatának Képviselő-testülete 49/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencetomaj Önkormányzatának Képviselő-testülete 38/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesenceistvánd Önkormányzatának Képviselő-testülete 45/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencefalu Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2011. (IV.18.) számú határozatával, Uzsa Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2011. (IV.18.) számú határozatával, Szigliget Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2011. (IV.18.) számú határozatával, Hegymagas Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2011. (IV.18.) számú határozatával módosított szöveg. Hatályba lépés napja: 2011. június 1.

### 3. Gépjármű adatai

LUL-708 forgalmi rendszámú RENAULT gyártmányú TRAFIC típusú jármű.

### III.

#### A GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. KGY-166 VW CADDY bármely meghibásodása esetén, annak feladatainak helyettesítése:
  - a) ebédszállítás
  - b) vérszállítás
  - c)
2. A társulás intézményeinek igényei szerinti szállítási feladatok:
  - d) gyermekek szűrővizsgálatokra történő szállítása (pl. fogászati)
  - e) orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás
  - f) szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan vissza történő szállítás
  - g) bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés
  - h) egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás
3. Lesenceistvánd Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a Társulás által kijelölt intézmény, az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének (továbbiakban intézményvezető) a feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét Lesenceistvánd Önkormányzat (képviselőtében: polgármester) jogosult engedélyezni.
5. A Társulás gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.  
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel,) való ellátásáról az intézményvezető gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmány:
  - a) üzemi használatú személygépkocsi:
    1. D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)

A szabvány menetokmányt a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza

- 6.1. A gépjármű üzemi okmányai:
  - a. forgalmi engedély,
  - b. zöld kártya,
  - c. menetlevél,
  - d. biztosítási okmányok,
  - e. megbízólevél,
  - f. a gépjárművezető vezetői engedélye.

Bármely okmány hiánya esetén a gépjárművek közötti közlekedésben való részvétele TILOS!

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyezi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait az intézményvezető *negyedévente* köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért az intézményvezető felelős.

11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

13. A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.

14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért az intézményvezető felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján Lesenceistvánd Önkormányzata dönt a kártérítés mértékéről.

#### IV.

### AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

#### 1. Általános szabályok

1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre az intézményvezető által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (3. számú

melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kéri.

- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést az igénybevételt megelőző hét utolsó munkanapjáig kell átadni az intézményvezető részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörténtét követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket biztonságos helyen kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben Lesenceistvánd Önkormányzat (képviselőtében: polgármester) írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.
- 1.7. A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!

## **2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei**

- 2.1. Kulcsos gépkocsit a Társulás intézményeinél (közalkalmazotti, köztisztviselői) jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt Lesenceistvánd Önkormányzat (képviselőtében: polgármester) adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.  
A nyilvántartást Lesenceistvánd Önkormányzat ügyintézője vezeti, aki a nyilvántartás egy példányát az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnak megküldi.
- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább 2 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.
- 2.4. A gépkocsi kötelező szervizeléséről Lesenceistvánd Önkormányzat (tulajdonos) gondoskodik, a szervizelés költsége a tulajdonost terheli.
- 2.5. A gépkocsi használatára jogosult személy az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából Lesenceistvánd Önkormányzata (képviseli a polgármester) rendelkezésére bocsátani.

## V.

### ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
2. Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet (a 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma, vagy 4 §-ában meghatározott alapnorma-átalány) alapján kell elszámolni.
3. Az üzemanyag költség ellenértékét az (alapnorma, vagy alapnorma-átalány) és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
4. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
5. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
6. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.
7. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni az intézményvezető részére.
8. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott Lesenceistvánd Önkormányzat nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!
9. A kulcsos gépkocsik üzemanyag költségeivel a leadott számlák alapján a kulcsos gépkocsit igénybe vevő számol el.

## VI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Gépjármű Üzemeltetési szabályzat 2011. április 29. napján lép hatályba.
2. A szabályzat folyamatos aktualizálása az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti szolgálat feladatát képezi.
3. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat mellékletei:





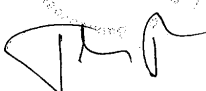


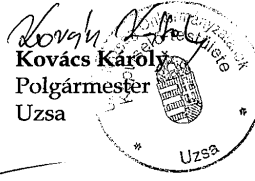


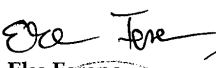
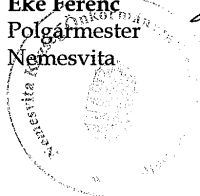




- a) számú melléklet: Szabvány menetokmány
- b) számú melléklet: gépjármű átadása-átvétele
- c) számú melléklet: gépkocsi igénylés
- d) számú melléklet: Szállítási adatlap
- e) számú melléklet: Kilométer és üzemanyag elszámolás
- f) számú melléklet: Ügyintézés céljából megtett utak
- g) számú melléklet: Szállítás havi zárás
- h) számú melléklet: szállítási adatlap

4. 2011. június 1. napjától Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalú és Uzsa vonatkozásában az szmsz-ben szereplő „Települési Önkormányzat”, „Települési”, „Település” szövegrész helyébe a „Község Önkormányzata”, „Község” szövegrész lép.

5. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt gépjármű üzemeltetési szabályzat 8 (nyolc) eredeti, mindenben megegyező példányban készült.

6. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt gépjármű üzemeltetési szabályzatot annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Lesenceistvánd, 2011. június 1.

  <b>Tóth Csaba</b> Polgármester Lesenceistvánd	  <b>Mészáros László</b> Polgármester Lesencetomaj	  <b>Tóth Péter</b> Polgármester Balatonederics	  <b>Kovács Károly</b> Polgármester Uzsa
  <b>Kigyó Ferenc</b> Polgármester Lesencefalú	  <b>Eke Ferenc</b> Polgármester Nemesvita	  <b>Balassa Bálint</b> Polgármester Sziliget	  <b>Sallee Barbara</b> Polgármester Hegymagas



**Záradék:**

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt gépjármű üzemeltetési szabályzatát az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

a) Balatonederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 75/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

  
.....  
Tóth Péter  
polgármester

  
  
.....  
Nagyné Simon Margit  
körjegyző

b) Nemesvita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 49/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

  
.....  
Eke Ferenc  
polgármester

  
  
.....  
Nagyné Simon Margit  
körjegyző

c) Lesencetomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 38/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

  
.....  
Mészáros László  
polgármester

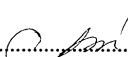
  
  
.....  
Dr. Takács Nóra  
körjegyző


d) Lesenceistvánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 45/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


  
.....  
Tóth Csaba  
polgármester

  
  
.....  
Dr. Takács Nóra  
körjegyző

e) Lesencefalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

  
Kigyós Ferenc  
polgármester




  
Dr. Takács Nóra  
körjegyző

f) Uzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

  
Kovács Károly  
polgármester



  
Dr. Takács Nóra  
körjegyző

g) Szigliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 58/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


  
Balassa Balázs  
polgármester




  
Lutár Mária  
körjegyző



h) Hegymagas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 58/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

  
Salló Zsuzsanna  
polgármester



  
Lutár Mária  
körjegyző



Lesencefalu, 2011. június 1.

1. melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVEL** sorozat sorozám  
**ZC** N: 288638

<b>Rendszám:</b>	<b>Gyártmány:</b>	<b>Szállítható személyek száma:</b>
..... év hó ..... nap		

Személygépkocsi kezd: .....óra.....perc Honnan-hová (Mégállás helye) Km-óra állás	Szállított személyek száma	Gépjárművezető neve

<b>Összes</b> <input style="width: 50px;" type="text"/> km	<b>Személygépkocsi végez:</b> <input style="width: 50px;" type="text"/> óra <input style="width: 50px;" type="text"/> perc	<b>Özemléb</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>
	.....óra .....perc	.....perc

D Gépjármű 3500/1.sz. - Nyomelt Kit.

Üzemeltető neve, címe:

2. melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Gépkocsi átadása-átvétele**

Forgalmi rendszám: .....  
 Típus: .....  
 Átadás időpontja: .....  
 Visszavétel időpontja: .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmeisternek). Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Gépkocsi igénylés**

..... (osztály, csoport, részleg, személy) részére.  
Személygépkocsi igénylés időtartama: ..... év ..... hó ..... naptól  
..... év ..... hó ..... napig

Indulás helye: ....., időpontja: ..... óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja: .....

A gépkocsival utaznak: .....

.....  
.....  
.....

....., 201.....

.....  
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma: .....

= gépkocsivezető neve: .....

– nem biztosítom

....., 201.....

.....  
aláírás

4. melléklet a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzathoz

*Szállítási adatfelvételi lap*

**Megrendelőre vonatkozó adatok:**

Név \_\_\_\_\_

Cím \_\_\_\_\_

Telefon(elérhetőség) \_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám \_\_\_\_\_

**Szállításra vonatkozó adatok**

A szállítás bejelentésének \_\_\_\_\_

Dátuma \_\_\_\_\_

Szállítás időpontja \_\_\_\_\_

Honna-hova (uticél) \_\_\_\_\_

Oda-vissza igénybe veszi-e  
a szállítást Igen  Nem

Vissza uticél honnan-hova \_\_\_\_\_

Szállítandó személyek száma  
\_\_\_\_\_

Ebből kísérő \_\_\_\_\_

Szállítást igénybevevő állapota  
Szállításnál az egészségi állapot figyelendő? IGEN  NEM

Amennyiben igen, úgy leírása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. melléklet a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzathoz

20... év ..... hó  
Kilométer és üzemanyag elszámolás

Típus	Rendszám	Üzemanyag	Motorfogat	Motor teljesítmény	
Alapnorma: ..... Liter/100 km					
Dátum	Menetlevél sorszám	Induló km állás	Érkező km állás	Megtett km	Kiadások
Összesen:					

Menetlevél összesítése alapján elszámolható üzemanyag (norma szerint):  
Üzemanyag elszámolása:

Megtett km	Norma (l/100km)	Egységár (Ft/l)	Számítás	Ft

Bevételek:

Lesencetomaj, 20.. év .....hó.....nap

.....  
aláírás

6. melléklet a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzathoz

20.....év.....hó

Ügyintézés céljából megtett utak

Menetlevél szerint:

Időpont	Menetlevél sorszáma	Megtett km
<b>Összesen:</b>		

Üzemanyag fogyasztás: 
$$\frac{\text{..... Km} \times \text{..... Liter}}{100\text{km}} = \text{..... liter}$$

Lesencetomaj, 20...év.....hó.....nap

.....  
aláírás



7. melléklet a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzathoz

*Szállítás*

*Havi zárás*

20....év .....hó

1. Szállított személyek száma a hó folyamán:
2. Szállítások száma:
3. Szállításra fordított idő:

Lesencetomaj, 20....év.....hó.....nap

.....  
.....  
.....

.....  
Gépkocsivezető aláírása .....

.....  
Intézményvezető

.....  
aláírása

8. melléklet a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzathoz

Szállítási adatlap

Dátum	Szállított személy neve	Kiallítás ideje	Indulási célállomás (Honnan)	Indulás ideje	Érkezési célállomás (Hova)	Érkezés és indulás ideje	Érkezési célállomásról indulás ideje	Megtért km	Utasszám	Útazonkört izetendő	Idő				
											Várakozás	Ügyintézés	Szállítás		
<b>Összesen:</b>															