



## TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT LESENCEISTVÁND

8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.  
Tel./fax: 87/436-151  
e-mail: lesenceistvand@vazsonykom.hu

### K I V O N A T

#### LESENCEISTVÁND TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2010. FEBRUÁR 10-EI, 16.30 ÓRAI KEZDETTEL MEGTARTOTT EGYÜTTES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL:

#### 8/2010. (II.10.) sz. Li. Képviselő-testületi határozat

Lesenceistvánd Település Önkormányzata Képviselő-testülete „Lesence Völgye Települések Körjegyzősége köztisztviselőinek teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt önkormányzati célok meghatározása” című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Lesenceistvánd Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lesence Völgye Települések Körjegyzősége köztisztviselőinek 2010. évi teljesítménykövetelménye alapját képező célokat a határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. Lesenceistvánd Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Körjegyzőt, hogy a meghatározott teljesítménycélok alapján 2010. február 20-ig dolgozza ki a köztisztviselőkkel szemben a 2010. évi egyéni teljesítménykövetelményeket, valamint a köztisztviselők 2010. évi teljesítményértékelését 2010. december 31-ig végezze el.
3. Lesenceistvánd Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Lesenceistvánd Polgármesterét, hogy a meghatározott teljesítménycélok alapján 2010. február 20-ig dolgozza ki a körjegyzővel szemben a 2010. évi egyéni teljesítménykövetelményeket, valamint a körjegyző 2010. évi teljesítményértékelését 2010. december 31-ig végezze el, erről a Képviselő-testületet 2011. február 28-ig tájékoztassa. .

Felelős: Dr. Takács Nóra körjegyző  
Tóth Csaba polgármester  
Határidő: 2010. 02.20, 2010.12.31., 2011.02.28.

*Tóth Csaba sk.*  
polgármester

*Dr. Takács Nóra sk.*  
körjegyző

---

A kivonat hiteles:

Lesenceistvánd, 2010.

.....

## A HATÁROZAT MELLÉKLETE

### **Lesence Völgye Települések Körjegyzősége köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alaját képező célok meghatározása (Ktv. 34. §-a alapján) 2010. évre**

Lesenceistvánd Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek teljesítménykövetelménye alaját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

- 1) A Képviselő-testület és bizottságai működésével összefüggő feladatok, így a 2010. évi munkaterv szerint a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakmai előkészítése, az ülésekkel összefüggő adminisztratív és szervezési teendők ellátása, a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése, jelentések készítése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet alajján.
- 2) A polgármester önkormányzati és államigazgatási hatáskörei és feladatai ellátásával kapcsolatos előkészítő munka elvégzése, így különösen: a döntések szakmai és adminisztratív előkészítése. A polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói döntések, a vagyongazdálkodással, a költségvetéssel stb. összefüggő önkormányzati rendeletekben megállapított polgármesteri hatáskörrel összefüggő intézkedések, döntések előkészítése. A polgármester adminisztrációjának és ügyfélforgalmának biztosítása.
- 3) A költségvetési rendelet előírásainak megvalósítása, a tervezett bevételek teljesítése, lehetőség szerinti túlteljesítése, a kiadások előirányzatai betartása, a hatékony, takarékos és jogszerű gazdálkodás. Az önkormányzat költségvetési javaslatának a zavartalan feladatellátás feltételeinek biztosítását szem előtt tartó összeállítás. Az önkormányzat folyamatos fizetőképességének biztosítása. A pénzügyi folyamatok kézbentartásával az esedékes fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítése, az intézmények finanszírozási terv szerinti pénzellátása. A kontrolling tevékenység továbbfejlesztése.
- 4) A Körjegyzőség feladata a 2010. évi költségvetésben meghatározott fejlesztések, beruházások, felújítások lebonyolítása.
- 5) A 2010 évi választások előkészítése, törvényes és színvonalas lebonyolítása szintén kiemelt feladatnak minősül.
- 6) Kiemelt figyelmet kell fordítani a gazdasági programban, a település-fejlesztési koncepcióban és az éves költségvetésben, a képviselő-testület döntéseiben meghatározott beruházások, projektek szakmai előkészítésére, azok pályázati forrásainak feltárására, a pályázatok előkészítésére, koordinálásra. Fontos a pályázatok előkészítésének szakmai segítése, a pályázati célok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a pályázati pénzekkel összefüggő számviteli feladatok ellátása.
- 7) A meghatározottak szerinti közreműködés az intézményi feladatellátásokban, a fenntartói feladataiban. Rendszeres kapcsolattartás az intézmények vezetőivel. Kísérjék figyelemmel a Képviselő-testületi döntések végrehajtását az intézmények munkájában.
- 8) Fontos feladat a Tapolcai kistérséggel és a környező települések hivatalaival való kapcsolattartás, együttműködés.
- 9) Fordítson kiemelt figyelmet az önkormányzat vagyonának intézményi használatára, a vagyon értékelésére és nyilvántartására. Vagyonhasznosítási javaslatokkal segítse a Képviselő-testület döntéseit.

- 10) A belső ellenőrzés és felügyeleti ellenőrzés működésével biztosítsa azok céljainak megvalósulását, a korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulását.
- 11) A Körjegyzőség segítse, hogy a lakosság kapjon megfelelő tájékoztatást a Képviselő-testület, a bizottságok és a körjegyzőség folyamatos munkájáról, a Képviselő-testület által fenntartott intézmények tevékenységéről, a fejlesztési, felújítási és szakmai programok megvalósulásának folyamatairól, az együttműködő partnerekkel kialakított kapcsolatokról.
- 12) A jogszabályi változások elsajátítása, a gyakorlatban történő alkalmazása, a szakmai tudás fejlesztése a köztisztviselőkkel szemben elvárás. A köztisztviselők kötelező és önkéntes továbbképzését szervezni kell.  
Az informatikai rendszer megismerése és alkalmazása kiemelt feladatot képez.
- 13) A változások miatt indokolt az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, ha szükséges azok aktualizálása.
- 14) Az adóztatás kiemelten fontos terület, ahol törekedni kell az adóbevételek növelésére, az ellenőrzés fokozásával, a hátralékok behajtásával. Fontos feladat a helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával az önkormányzat bevételeinek növelése. Tájékoztatás és ellenőrzés folytán a lakosság adófizetési moráljának javítása. Az adóellenőrzések fokozása az adózatlan adótárgyak felderítésénél.
- 15) Az ügyintézés lehetőleg gyorsítani kell. Továbbiakban is hangsúlyt kell fektetni az ügyintézés udvarias hangnemére. Az ügyintézésben a szolgáltatói jelleg tovább erősítése és az ügyfélbarát igazgatás eszközeinek és módszereinek fokozottabb érvényesítése: az ügyintézési határidő további csökkentése, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása és felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése oly módon, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma, az ügyfelekkel való kapcsolattartás javítása, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése, a szervezeti egységek közötti kommunikáció javítása az ügyfelek tehermentesítése céljából, minőségi ügyfélszolgálat kialakítása.
- 16) Folytatni kell az e-közigazgatási alkalmazások bevezetését, és meg kell célozni a kormányzati támogatások függvényében az e-közigazgatás következő szintjének elérését.
- 17) A körjegyzőség segítse elő a település környezetvédelmi programjában szereplő környezet- és természetvédelmi feladatok megvalósítását.
- 18) A szabálysértési ügyekben a végrehajtási eljárások eredményességének fokozása (ún. előkészítő eljárás lefolytatása), a megelőzés, a visszatartó erő növelése érdekében szigorúbb bírságolási gyakorlat a közterületek rendje elleni jogsértések elkövetőivel szemben. A címnyilvántartás karbantartása, aktualizálása a következő választások sikeres lefolytatása érdekében. A 2010. 01.01-ével bevezetésre kerülő egységes központi szabálysértési nyilvántartáshoz az adatszolgáltatás feltételeinek megteremtése és gyakorlati alkalmazása. Kereskedelmi hatósági ellenőrzési tevékenység fokozása.
- 19) A társadalmi bűnmegelőzési feladatok hatékony megvalósulása érdekében a hatósági jellegű szervezetekkel való együttműködés további elmélyítése és még szervezettebb formába öntése.
- 20) A szociális és egészségügyi tevékenységhez kötődő ellátási szerződésben foglaltak évente legalább egyszeri ellenőrzése.  
Az „Út a munkához program” további folytatása.