

*„Az információs társadalom és tudásalapú gazdaság fejlesztése, az elektronikus közszolgáltatások megvalósítása” céllal*

# **PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

**A Miniszterelnöki Hivatal által az eMagyarország program keretében  
meghirdetett**

**közösségi internet - hozzáférési pontok (KIHOP)  
támogatása című pályázathoz**

**Pályázat jele / Kódszáma: KIHOP – 2008.**

**2008. december 29.**

## Tartalomjegyzék

<b>1.Fogalomjegyzék</b>	3
<b>2.Támogatás célja</b>	4
2.1.Alapvető cél	5
2.2.Rendelkezésre álló forrás	5
2.3.Támogatott pályázatok várható száma	5
<b>3.Pályázók köre – Kik pályázhatnak és kik nem?</b>	5
3.1.Pályázók köre	5
3.2.Kizáró okok	7
<b>4.Pénzügyi feltételek</b>	7
4.1.Támogatás formája	7
4.2.Támogatás összege	8
4.3.Biztosítékok köre	9
<b>5.Nyertes Pályázók kötelezettségei</b>	9
5.1.Biztosítandó szolgáltatások köre	9
5.2.Fenntartási kötelezettség	11
<b>6.Pályázat tartalma és mellékletei</b>	11
6.1.Pályázat tartalma	11
6.2.Pályázathoz csatolandó dokumentumok	12
6.3.Pályázat hiánypótlása, értékelése	12
<b>7.A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló tartalma és mellékletei</b>	13
7.1.A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló tartalma	13
7.2.Elszámolható költségek köre	13
7.3.A Szakmai és Pénzügyi Beszámolóhoz csatolandó mellékletek	15
<b>8.Kiválasztási kritériumok</b>	15
<b>9.Adminisztratív információk</b>	17
9.1.Pályázat benyújtásának módja, helye, határideje	17
9.2.A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók (Ellenőrző lista)	18
9.3.A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló benyújtásának módja, helye, határideje	19
9.4.Kapcsolattartás, információkérés	20

# 1. Fogalomjegyzék

**Döntéshozó:** az infokommunikációért felelős kormánybiztos<sup>1</sup>, illetve az általa kijelölt személy.

**E-közszolgáltatás:** az 1044/2005 (V.11) Kormányhatározat Függelékében meghatározott szolgáltatások, melyek használatát és megismerését a lakosság részére a képzett eTanácsadók segítik a közösségi internet - hozzáférési pont térítésmentes használatának biztosításával ( amelyekre a lakosság igényt tart.)

**eTanácsadó:** az a munkatárs, aki a KIHOP-on ingyenesen megismerteti a lakossággal az elektronikus ügyintézés lehetőségeit és annak előnyeit. Megismerteti a lakossággal internet előnyeit és használatát, segítve ezzel az információs társadalomba való beilleszkedésüket.

**ePont térkép:** a [www.emagyarorszag.hu](http://www.emagyarorszag.hu) internetes oldalon közzétett térkép, melyen az eMagyarország Pontok területi elhelyezkedése látható.

**Infokommunikációs eszköz:** Az információ áramlásában, a kommunikáció létrehozásában hatékonyan részt vevő eszköz, pl.: számítógépes, távközlési, vagy hírközlési rendszerhez kapcsolódó eszközök, úgymint: asztali, vagy hordozható (PDA, laptop) számítógép, illetve annak alkatrészei (bővítőkártyák) és perifériái (nyomtató, szkener, webkamera, projector, pen – drive, stb.); asztali telefon; telefonközpont és alkatrészei (modem, router, stb.); fax, CD, TV, DVD lejátszó.

**Kedvezményezett:** a nyertes Pályázó.

**Kötelezettségvállaló :** a támogatás felhasználására és elszámolására a támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállaló, arra jogosultsággal felruházott jogi személy, amellyel a Közreműködő Szervezet szerződést köt. Jogi személyiséggel rendelkező Pályázó esetében maga a Pályázó szervezet, amennyiben a Pályázó jogi személyiséggel nem rendelkezik, akkor a kötelezettségvállalásra feljogosított felettes, vagy fenntartó szerve lesz a kötelezettségvállaló intézmény. (Pl. Önkormányzat.)

**Közösségi internet - hozzáférési pont (továbbiakban: KIHOP):** olyan

- többfunkciós, nyilvános közösségi tér, helyiség, amely
- rendszeres nyitvatartási időben működik,
- szélessávú internet - kapcsolattal rendelkezik,
- eTanácsadó közreműködésével komplex elektronikus közszolgáltatás és tanácsadást nyújt,

ahol a lakosság (közösség tagjai)

- költségtérítés nélkül igénybe veheti az e-közszolgáltatásokat
- és kapcsolódhat egyéb esetekben költségtérítés ellenében, vagy ingyenesen a világháléhoz. (Pl. eMagyarország Pont, Teleház stb.)

---

<sup>1</sup> 1075/2008. (XI.28.) Korm.határozat alapján

**Nyilvános közösségi tér:** olyan közösségi internet - hozzáférési és szolgáltató helyek, ahol a rendszeres nyitvatartási időben bárki korszerű számítógépeken, költségtérítés nélkül használhatja az e-közszolgáltatásokat az eTanácsadók ingyenes szakmai segítségnyújtása mellett.

**Pályázó:** a KIHOP-ot működtető szervezet, amely a pályázatban foglaltakat megvalósítja, és a támogatást – jogi személyként önállóan, jogi személyiség hiányában a Kötelezettségvállaló intézmény kötelező bevonásával – pályázati úton igényli. Pl. Könyvtár, Teleház, Önkormányzat.

**Pályázató, illetve a támogatást folyósító közreműködő szervezet:** NT Nemzetközi Technológiai Kht., mint Közreműködő Szervezet, a pályázatot befogadó intézmény (a továbbiakban: Közreműködő Szervezetként is jelölve).

**Szélessávú internetkapcsolat:** min. 1 Mbit/s letöltési és min. 256 Kbit/s feltöltési sebességű internetkapcsolat.

**Támogatást nyújtó, kiíró:** Miniszterelnöki Hivatal.

**Telepítési hely:** a szolgáltatás nyújtásának fizikai helye, címe

**Többfunkciós közösségi tér:** többfajta közösségi szolgáltatást nyújtó tér, (oktatások, klubrendezvények, szociális és közösségi tevékenységek, szakkörök, könyvtár, infokommunikáció, stb.)

**Vállalkozói szerződés keretében nyújtott szolgáltatások:** saját forrásból, saját kockázatra, saját eszközzel folytatott gazdasági tevékenység. (Pl. Posta partner-i szerződés, kávé-automata működtetése, időszakos rendezvényszervezés).

**Vizsgázott eTanácsadó (Vizsgázott ITT tanácsadó):** az a főiskolai vagy egyetemi diplomával rendelkező munkatárs, aki az ingyenes, 60 órás PL-1447 program-akkreditációs lajstromszámú Információs Társadalmi Tanácsadó képzésen (továbbiakban: ITT tanácsadói tanfolyam) részt vett, vizsgakötelezettségének sikeresen eleget tett és a végzett hallgatók nyilvántartásában szerepel. Aki az ITT tanácsadói tanfolyammal egyenértékű tanfolyamon korábban már részt vett, azon sikeres vizsgát tett és a tantárgy befogadási kérelmét a képző intézmény elfogadta, az a jelen tanfolyam részvétele alól mentesül, de az ITT tanácsadói tanfolyam vizsgakötelezettségnek eleget kell tennie.

## 2. Támogatás célja

### Előzmények:

Az eMagyarország Program a magyar információs társadalom fejlesztésének stratégiai fontosságú programjaként indult 2003-ban. A program kiemelt célja volt a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek és térségek felzárkóztatásának támogatása, a digitális szakadék csökkentése. A 2007-ben kiírt eMagyarország Pontok 2.0 című pályázat fő célkitűzése az eMagyarország hálózat támogatásával az elektronikus szolgáltatások és tartalmak, kiemelten az e-közszolgáltatások elérésének, elterjedtségének növelése volt. Jelen pályázat – az előzőek folytatásaként – már működő közösségi internet - hozzáférési pontokat kíván támogatni, elsősorban képzett eTanácsadók biztosításával.

## ***2.1. Alapvető cél***

Az eMagyarország program hosszú távú célja, hogy amíg a lakosság jelentős részének otthonában technikai vagy anyagi okokból nincs lehetősége a szélessávú internet-hozzáférés kialakítására, addig az ország egész területén elérhető közösségi internet - hozzáférési pontok (továbbiakban: KIHOP-ok) biztosítsák a világháló és ezzel egyidejűleg az e-közzolgáltatások használatát a részükre. Az így létrejövő ún. KIHOP-ok hozzájárulnak ahhoz, hogy az Internet nyújtotta lehetőségeket a lakosság mind szélesebb köre ismerje meg, növelve ezzel is az esélyegyenlőséget, valamint megteremtve az elektronikus közigazgatási szolgáltatások igénybevételeinek alapjait.

Jelen vissza nem térítendő támogatási konstrukció célja, hogy ezen KIHOP-ok folyamatos és zavartalan működtetése, szolgáltatásai színvonalának növelése és a szükséges humán infrastruktúra biztosítva legyen.

Jelen pályázat keretében csak olyan, a 3.1 pont hatálya alá tartozó, működő KIHOP pályázhat, amely nyilatkozik arról, hogy

- többfunkciós, nyilvános közösségi térként működik,
- rendszeres, mindenki számára megismerhető nyitvatartási időben üzemel,
- már rendelkezik szélessávú internet - kapcsolattal,
- rendelkezik vagy a Szakmai és Pénzügyi Beszámoló beadásának napjáig rendelkezni fog vizsgázott eTanácsadó munkatárssal,
- és legalább 1 fő eTanácsadó alkalmazását vállalja a pályázatban megjelölt időtartam alatt. Az eTanácsadók alkalmazását a pályázatban a Pályázó által (jogi személyiséggel nem rendelkező Pályázó esetén a Kötelezettségvállaló által is) aláírt szándéknnyilatkozattal igazolni kell. (A pályázat elnyerése esetén a jogviszonyt igazoló szerződést a Szakmai és Pénzügyi Beszámolóval egyidejűleg be kell nyújtani.)
- a lakosság részére ingyenesen elérhetővé teszi az e-közzolgáltatásokat,
- egyéb esetekben költségtérítés ellenében, vagy ingyenesen lehetőséget nyújt az érdeklődőknek az Internet igénybevételeire.

## ***2.2. Rendelkezésre álló forrás***

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló összeg összesen 950 millió forint a 2008. évi pályázati keret terhére.

## ***2.3. Támogatott pályázatok várható száma***

A rendelkezésre álló források alapján – a keret kimerülésének függvényében – minimum 950 db, a meghatározott kritériumoknak megfelelő KIHOP támogatása lehetséges jelen pályázat keretében.

# **3. Pályázók köre – Kik pályázhatnak és kik nem?**

## ***3.1. Pályázók köre***

Csak azok a már működő nyilvános, többfunkciós KIHOP-ok pályázhatnak, amelyek működtetői:

- 1) települési<sup>2</sup> és kisebbségi<sup>3</sup> önkormányzatok, illetve azok fenntartásában működő intézmények (könyvtár, művelődési ház, faluház, közoktatási intézmény, stb.); vagy
- 2) nonprofit szervezetek közül:
  - egyesület<sup>4</sup>;
  - alapítvány<sup>5</sup>;
  - közhasznú társaság<sup>6</sup>;
  - nonprofit gazdasági társaság<sup>7</sup>;
  - társadalmi szervezet, kivéve a biztosító egyesületet, politikai pártot, valamint a munkáltatói és a munkavállalói érdekképviseleti szervezeteket<sup>8</sup>; vagy
- 3) egyházi jogi személyek, beleértve egyházak szövetségeit is.<sup>9</sup>

továbbá mely KIHOP(ok)

olyan településen működnek, ahol a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala honlapján közzétett ([http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/kozoz/index.php?k=statisztikai\\_adatok\\_lakossagi\\_moallakossaga\\_hu](http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/kozoz/index.php?k=statisztikai_adatok_lakossagi_moallakossaga_hu)) 2008-as lakossági adatok alapján a lélekszám az 5000 főt nem éri el.

Közhasznú társaság Pályázó – a Gt. 365. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy pályázati nyertessége esetén, legkésőbb 2009. június 30. napjáig társasági szerződése módosításával nonprofit korlátolt felelősségű társaságként történő továbbműködését határozza el, vagy más nonprofit gazdasági társasággá alakul át és ugyanezen határidőig kéri annak cégbírósági nyilvántartásba vételét, valamint ennek megtörténtét az illetékes cégbíróság végzésével legkésőbb 2009. július hó 15. napjáig a Közreműködő Szervezetenél igazolja. Ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel a Közreműködő Szervezet elállhat a támogatási szerződéstől. Ez esetben a folyósított támogatási előleget a Kötelezettségvállaló az Ámr. 88. § (4) bekezdése szerinti kamattal növelten tartozik a Közreműködő Szervezet részére az elállás közlésétől számított 5 banki napon belül visszafizetni, és a megítélt támogatás annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül.

Egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be a jelen útmutatóban rögzített feltételekkel, egy településről több Pályázó is pályázhat. Több Pályázó mögött a Kötelezettségvállaló intézmény megegyezhet.

<sup>2</sup> A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 6. § (1) bek. szerint községi, városi, fővárosi, fővárosi kerületi önkormányzatok.

<sup>3</sup> A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 5. § (1) bekezdése, ill. 6/A. § 2. pontja, valamint a 2005. évi CXIV. törvény 1. §-a értelmében települési (fővárosi kerületi), területi (fővárosi, megyei) és országos kisebbségi önkormányzatok.

<sup>4</sup> Lásd a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény („Ptk.”) 61-62. §-ait, az egyesületekről szóló 1989. évi II. törvény 4. § (1) bekezdését, 3. § (1) bekezdését.

<sup>5</sup> Lásd Ptk. 74/A.-74/F. §-ok.

<sup>6</sup> Lásd Ptk. 57-60. §-ok, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény („Gt.”) 365. §-át.

<sup>7</sup> Lásd Gt. 4. §-t.

<sup>8</sup> Lásd 1989. évi II. törvény 3-5. §-ait, Ptk. 61-64. §-ait és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. § (1) bekezdés a) pontját.

<sup>9</sup> A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 13-14. §-ában meghatározott jogi személyek.

Amennyiben egy adott településről a lélekszám alapján támogatható mennyiségnél több pályázat érkezik, úgy a magasabb pontszámot elérő pályázat kerül támogatásra.

### **3.2. Kizáró okok**

Nem nyújtható támogatás azon Pályázó részére:

- 1) amelynél jelenleg a KIHOP nem működik;
- 2) a 3.1 pontban foglalt kritériumoknak nem felel meg (nonprofit gazdasági társaság esetén a jogelődnek kell a 3.1 pontban feltüntetett időpont előtti tevékenység kezdésre vonatkozó kritériumnak megfelelni!);
- 3) amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- 4) amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a Magyar Köztársaság államháztartásának alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, a Strukturális Alapokból, illetőleg a 11/2001. (IV. 24.) MeHVM rendelettel („Rendelet”) szabályozott célleírányzatból juttatott támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségének nem, vagy csak részben tett eleget, kivéve a vis major esetét;
- 5) amelynek a magyar hatóságok felé 60 napot meghaladó lejárt esedékességű és meg nem fizetett adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha annak megfizetésére fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott;
- 6) amellyel szemben a magyar hatóságok a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül jogerősen munkaügyi vagy munkabiztonsági bírságot szabtak ki;
- 7) amely olyan tevékenységhez kéri a támogatást, amelyhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, illetve az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvényben (Eht) előírt bejelentési kötelezettségének (amennyiben releváns) nem tett eleget;
- 8) amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- 9) amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet („Ámr.”) 88. §. (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- 10) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- 11) amely az Ámr. 83. § (2) bekezdésében, illetve a Rendelet 8. § (2) bekezdésében foglalt írásbeli nyilatkozatot nem teszi meg;
- 12) amely az eMOP 2.0. – 2007 pályázat nyerteseként a beszámolási és szolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget;
- 13) amely pályázatát nem a jelen Pályázati Kiírás és Útmutatóban foglaltaknak megfelelően nyújtotta be.

## **4. Pénzügyi feltételek**

### **4.1. Támogatás formája**

#### **4.1.1. Pénzbeni támogatás**

Vissza nem térítendő állami támogatás. A támogatás kiutalásának ütemezése:

- 1) 25 % előleg a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül.
- 2) 75% utófinanszírozással a Szakmai és Pénzügyi Beszámoló elfogadását követő 60 napon belül.

#### 4.1.2. *Nem pénzbeni támogatás*

- Kedvezményezett ingyenesen igénybe veheti az eMagyarország Centrum alábbi szolgáltatásait:
  - ügyfélszolgálat a KIHOP-ok számára,
  - IT helpdesk,
  - az eMagyarország portálon intranet szolgáltatások (tudásbázis, fórum, hírlevél),
  - microsite domain és tárhelyszolgáltatás
- Közreműködő Szervezet engedélyezi Kedvezményezett részére az eMagyarország Pont megnevezés és arculati elemek, úgymint logó ingyenes használatát levelezésben, elektronikus levelezésben, rendezvényeken, konferenciákon, plakátokon,
- Közreműködő Szervezet térítésmentesen feltünteti a Kedvezményezett által üzemeltetett eMagyarország Pontot az eMagyarország hálózat pontjai között mind a [www.emagyarorszag.hu](http://www.emagyarorszag.hu) honlapon, mind pedig egyéb nyilvántartásaiban és adatszolgáltatásaiban;
- Amennyiben a KIHOP nem rendelkezik még vizsgázott eTanácsadóval, a Közreműködő Szervezet térítésmentesen biztosítja az adott eMagyarország Pontról jelentkező, a Kedvezményezett által kijelölt 1 fő munkatárs számára a 60 órás, PL-1447 program-akkreditációs lajstromszámú Információs Társadalmi Tanácsadó (eTanácsadó) képzésen való térítésmentes részvételt, amelynek keretében a központi oktatásban részesülő munkatárs információs társadalmi szolgáltatásokat, kiemelten az Ügyfélkapun át elérhető elektronikus közigazgatási szolgáltatások ügysegédleti ismereteit sajátíthatja el;
- Közreműködő Szervezet Kedvezményezett kérésére térítésmentesen írásbeli nyilatkozattal igazolja, hogy Kedvezményezett eMagyarország Pontot tart fenn, illetve üzemeltet.
- Közreműködő Szervezet térítésmentesen Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a monitoring szoftvert, melynek segítségével Kedvezményezett eleget tud tenni a támogatási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségének;

## 4.2. *Támogatás összege*

Az igényelhető támogatás összege Pályázónként (A pályázati adatlap 6. pontja alapján) maximum 1 000 000,- Ft, azaz egymillió forint.

A Szakmai és Pénzügyi Beszámolóban a 7.2 pontban részletezett költségek, úgymint

- ismeretterjesztő órákkal kapcsolatos személyi és dologi költségek,
- marketingtevékenységgel kapcsolatos dologi költségek,



- szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos dologi költségek
- a projekt előfinanszírozását biztosító egyösszegű banki kezelési költség(ek)

az ott megjelölt arányban – számolhatók el, amennyiben azok teljesítési határideje 2009. január 1. és 2009. szeptember 30. közé esnek. Az ezen időponttól eltérő teljesítési idejű számlák, illetve egyéb számviteli bizonylatok az elszámolható költségek között nem kerülnek elfogadásra.

A Számviteli törvény előírásainak megfelelően kiállított számláknak a Pályázó, vagy a Kötelezettségvállaló intézmény részére kell szólnia.

### **4.3. Biztosítékok köre**

Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének egyik feltétele az, hogy a fenntartási kötelezettség végéig, azaz 2010. március hó 31. napjáig a Kötelezettségvállaló, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 21/2006. (XI.24.) MNB rendelet mellékletének 5. számú mintája szerinti felhatalmazó levél útján – a projekttel érintett valamennyi bankszámlája tekintetében – azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazza az NT Nemzetközi Technológiai Kht-t, mint Közreműködő Szervezetet azzal, hogy a fenti határidőt megelőzően a felhatalmazás csak a jogosult Közreműködő Szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Közreműködő Szervezet az azonnali beszedési megbízás érvényesítési jogával akkor élhet, ha a nyertes Pályázó a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul nem tesz eleget, vagy a Szakmai és Pénzügyi Beszámolót határidő után adja be és/vagy a Szakmai és Pénzügyi Beszámolója nem kerül elfogadásra.

Amennyiben a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatásból beszerzett infokommunikációs eszköz megsemmisül, elvesz (ellopják), vagy 15 napot meghaladóan működésképtelenné válik, úgy azt 15 napon belül legalább hasonló műszaki paraméterekkel rendelkező működőképes eszközzel köteles a Kötelezettségvállaló pótolni. E rendelkezés megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

## **5. Nyertes Pályázók kötelezettségei**

### **5.1. Biztosítandó szolgáltatások köre**

**5.1.1. A nyertes Pályázó a támogatási szerződés aláírásának napjától 2010. március 31. napjáig köteles a KIHOP-ot üzemeltetni bárki részére elérhető módon az alábbiak szerint:**

- a pályázatban megadott nyitvatartási időn belül, de min. heti 24 órában (500 fő alatti települések esetén min. heti 16 órában), melyből 8 órának az általánosan elfogadott munkaidő utánra (16 óra után), 4 órának pedig hétvégére kell esnie,
- a telepítési helynek, az infrastruktúrának, bútorzatnak alkalmasnak kell lennie a szolgáltatások nyújtására,

a telepítési hely minden, de min. 1 db, a szolgáltatás részét képező számítógépén biztosítania kell:

- a szélessávú internet - használatot
- az e-közzolgáltatások ingyenes nyújtását,

- c) voip alapú (internet – telefon – kapcsolat) telefonálási lehetőséget (pl. skype)
- d) vállalkozói tevékenység keretében további, a pályázatban a Pályázó által meghatározott szolgáltatás, tevékenység végzését.

**5.1.2. A nyertes Pályázó köteles - a vizsgázott eTanácsadó (vizsgázott ITT tanácsadó) munkatárs segítségével -ingyenes ismeretterjesztő órákat szervezni a támogatási szerződés aláírásától az elszámolási időszak végéig, azaz 2009. szeptember 30-ig terjedő időszakon belül,** melynek minimum tartalmi követelménye: tájékoztatást nyújtani az internet használatáról és az interneten jelenleg elérhető e-közszolgáltatásokról, azok használatáról, előnyeiről

- a településen élők min. 10%-a, de minimum 15, maximum 100 fő részére,
- max. 20 fős csoportok keretében
- minimum 3 alkalommal, összesen minimum 15 órában.

**5.1.3. A nyertes Pályázó köteles a fentiekhez kapcsolódóan térítésmentes eTanácsadó szolgáltatás nyújtani.**

*Az eTanácsadókkal ( ITT tanácsadókkal) kapcsolatos követelmények:*

Az eTanácsadói (ITT tanácsadói) képzés vizsgakövetelményeinek meg kell felelnie annak a természetes személynek, aki vagy jelenleg, vagy a jövőben szerződéses jogviszony keretén belül nyújt – már vizsgázott eTanácsadóként (vizsgázott ITT tanácsadóként) - ingyenes információszolgáltatást a KIHOP-on. Az ismeretterjesztő órákat csak a tanfolyam sikeres elvégzése után tarthatja meg. A vizsgázott eTanácsadó (vizsgázott ITT tanácsadó) nyilatkozatát a tanfolyam elvégzéséről a Szakmai és Pénzügyi Beszámoló mellékletében szerepeltetni kell. A Közreműködő Szervezet KIHOP-onként 1 fő eTanácsadó (ITT tanácsadó) részére biztosítja ingyenesen a 60 órás PL-1447 program-akkreditációs lajstromszámú Információs Társadalmi Tanácsadó képzésen való részvételt.

**5.1.4. A nyertes Pályázó köteles a támogatási szerződés aláírásától legalább 2010. március 31-ig tájékoztatási szolgáltatásokat nyújtani az alábbiak szerint:**

- a) A támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg a lakosság részére jól látható helyre kifüggeszteni az alábbiakat minimálisan tartalmazó információs táblát:
  - a szolgáltató hely neve, elérhetősége, ID száma,
  - nyitva tartás,
  - ingyenes szolgáltatások megnevezése,
  - vállalkozói tevékenység keretében biztosított térítéses szolgáltatások megnevezése és azok ára,
  - eTanácsadó(k) (ITT Tanácsadó(k)) neve, elérhetősége,
  - az eMagyarország Centrum, mint központi szerv elérhetősége és logója;
- b) A támogató által biztosított monitoring szoftvert telepíteni és azt működtetni a szolgáltatás részét képező valamennyi számítógépen;
- c) Amennyiben még nem rendelkezik saját honlappal, úgy legkésőbb a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül egy honlapot létrehozni (vagy egy önálló honlapot, vagy a Közreműködő Szervezet által biztosított microsite-ot a [www.emagyarorszag.hu/.....](http://www.emagyarorszag.hu/) oldalon belül) és azt üzemeltetni. A honlapon az alábbiakban felsorolt adatokat minimálisan közzé kell tenni:
  - a szolgáltató hely neve, elérhetősége, ID száma,

- nyitva tartás,
  - ingyenes szolgáltatások megnevezése,
  - vállalkozói tevékenység keretében biztosított térítéses szolgáltatások megnevezése és azok ára,
  - eTanácsadó(k) (ITT Tanácsadó(k)) neve, elérhetősége,
  - az eMagyarország Centrum, mint központi szerv elérhetősége és logója,
  - látogató számláló,
  - aktuális hírek, programok,
  - ePont térkép;
- d) Havi statisztikai adatszolgáltatást elvégezni az eMagyarország Centrum által összeállított kérdőív alapján;
- e) Marketing és kommunikációs eszközök segítségével minél szélesebb körben a településen élőkkel az általa nyújtott szolgáltatásokat megismertetni, a lakosságot a digitális világ, az e-közszolgáltatások megismerésére motiválni;
- A Pályázó vállalja, hogy jelen pályázat keretében megvalósuló projektjeivel kapcsolatos minden nyilvános kommunikációban feltünteti az eMagyarország program logóját. Ez a logó az eMagyarország Centrumtól kérhető.

## **5.2. Fenntartási kötelezettség**

A 5.1. pontban foglalt szolgáltatásokat nyertes Pályázó legalább 2010. március 31-ig köteles fenntartani, de a szolgáltatásokat ezen időponton túl is nyújthatja saját költségére. Az eMagyarország logó használatára azonban legfeljebb addig jogosult a nyertes Pályázó, amíg az 5.1.1 és az 5.1.4. pontban foglaltakat betartja.

## **6. Pályázat tartalma és mellékletei**

### **6.1. Pályázat tartalma**

A pályázatot a [www.emagyarorszag.hu](http://www.emagyarorszag.hu) honlapon megtalálható online adatlapon kell kitölteni és mind online, mind pedig nyomtatott formában benyújtani. A pályázatban a Pályázónak meg kell adnia a pályázati adatlapon szereplő valamennyi adatot, valamint az adatokon túl részletes projekttervet és ütemtervet kell készítenie, amelynek az alábbi témakörökre kell kiterjednie:

- 1) A település bemutatása, a település jelenlegi helyzete, infrastrukturális felszereltsége, a szükségletek megfogalmazása, a rövid és hosszú távú célok;
- 2) A KIHOP működési környezetének bemutatása: hol, milyen formában (pl. Teleház, eMagyarország Pont, stb.), milyen más közszolgáltatásokkal (pl. könyvtár, művelődési ház, helyi vidékfejlesztési iroda, falugazdász, stb.) együtt, mióta üzemel, hogyan segítik, egészítik ki egymás szolgáltatását;
- 3) Annak ismertetése, hogy milyen – az ingyenes e-közszolgáltatáson túli – térítéses szolgáltatásokat nyújt vagy kíván a jövőben nyújtani a lakosságok részére, esetleg milyen hosszú távú, minimum fél éves vállalkozói szerződéssel rendelkezik (Pl. Posta Partner), mellyel állami támogatás híján is biztosítja a szolgáltatás fenntarthatóságát, a szolgáltatásokból éves szinten milyen árbevételre számít, ez mennyiben fedezi a fenntartás költségeit;
- 4) Milyen eszközökkel kívánja a településen élők részére az e-közszolgáltatások lehetőségére a figyelmet felhívni;

- 5) Jelenleg a KIHOP-on működő eTanácsadó (ITT tanácsadó) (aki már vizsgázott eTanácsadó vagy a Szakmai és Pénzügyi Beszámoló beadásának napjáig le fog vizsgázni) bemutatása, eddigi és tervezett tevékenysége a KIHOP-on.
- 6) Oktatási terv bemutatása: mely célcsoportnak, mit, hány ismeretterjesztő óra keretében, stb. kívánja az ingyenes ismeretterjesztő órákat lebonyolítani;
- 7) A jelenlegi és a tervezett feladatok, szolgáltatások mennyiben járulnak hozzá a településen az elektronikus közszolgáltatások elterjesztéséhez, használatának növekedéséhez;
- 8) Amennyiben jelen pályázat keretében beruházást tervez, az mennyiben illeszkedik a tervezett feladatokhoz és szolgáltatásokhoz.

## **6.2. Pályázathoz csatolandó dokumentumok**

A kinyomtatott pályázati adatlaphoz a Kötelezettségvállalónak az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- 1) A nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi hiteles másolata (pl. kht., nonprofit gazdasági társaság esetében cégkivonat, alapítványok, egyesületek esetében bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés, önkormányzatok esetében ezzel egyenértékű dokumentum, egyházak esetében az egyház székhelye szerint illetékes megyei, illetve Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételről szóló, a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális (módosított/kiegészített) határozata);
- 2) A Kötelezettségvállaló intézmény törvényes képviselőjének aláírási címpéldánya másolatban;
- 3) A vállalkozói, megbízási, ill. egyéb szerződés/ek egyszerű másolata, vagy ennek kivonata amellyel a KIHOP alátámasztja rendszeres vállalkozói bevételét (a pályázati adatlap 3. pontjában foglalt szolgáltatásnyújtásra vonatkozóan).
- 4) Az előlegről szóló nyilatkozat;
- 5) A pályázati adatlapról szóló nyilatkozat;
- 6) Az OTMR adatlap 2 példányban;
- 7) Az Ámr. 83 § (2) bekezdés szerinti, köztartozás mentességről szóló nyilatkozat;
- 8) Szándéknyilatkozat az eTanácsadó(k) alkalmazásáról;
- 9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi, kizártsági nyilatkozat
- 10) Nyilatkozat a KIHOP működéséről
- 11) Az eMagyarország hálózatban működésről szóló szerződés másolata (Együttműködési megállapodás másolata), amennyiben rendelkezik ilyennel.

## **6.3. Pályázat hiánypótlása, értékelése**

A benyújtott pályázatok hiánypótlására egy ízben, a hiánypótlásra felszólító – ajánlott-tértivevényes levélben, telefaxon vagy e-mail-ben kiküldött – értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül van lehetőség. A hiánypótlásra felszólító értesítés kézhezvételének levélben történő kiküldés esetén a visszaérkezett tértivevényen átvételként megjelölt időpontban, ha a címzett a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján, míg ha az a Közreműködő Szervezethez „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, úgy a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni. A faxon történő kiküldés esetén a hiánypótlásra felszólító értesítés kézhezvételének a telefax „activity reportban”(visszaigazolásban) vagy e-mail esetén az automatikusan generált válaszüzenetben,

illetve a címzett számítógépén történő megjelenítés időpontjaként a visszaérkezett e-mail visszaigazolásban feltüntetett időpont minősül.

A hiánypótlás teljesítésére a hiánypótlásra felszólító értesítésben megjelölt formában kerülhet sor.

**A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a Pályázó kizárását vonja maga után.**

A határidő akkor minősül teljesítettnek, ha a hiánypótlást tartalmazó küldeményt a határidő utolsó napján 24 óráig postára adták (illetve telefaxon vagy e-mailen) elküldték a hiánypótlásra felszólító értesítésben megjelölt formában és címre.

A pályázatok értékelésére az érvényes pályázat beérkezésétől számított 90 napon belül kerül sor. A támogatási döntésről a Pályázókat postai úton értesíti a Közreműködő Szervezet.

## **7. A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló tartalma és mellékletei**

### **7.1. A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló tartalma**

A Szakmai és Pénzügyi Beszámolót a [www.emagyarorszag.hu](http://www.emagyarorszag.hu) honlapon megtalálható online elszámoló lapon kell kitölteni és mind online, mind pedig nyomtatott formában benyújtani. A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló legkésőbb 2009. július 1-jétől tölthető le. A Szakmai és Pénzügyi Beszámolóban Pályázónak meg kell adnia az elszámoló lapon szereplő valamennyi adatot, valamint az adatokon túl részletes szakmai beszámolót kell készítenie.

### **7.2. Elszámolható költségek köre**

<b>Elszámolható költségek köre</b>	<b>Elszámolható költség a nyert összeg %-ában</b>
<p>1. Az ismeretterjesztő órákkal kapcsolatos személyi és dologi jellegű költségek, úgymint:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az 5.1.2. pontban leírtak szerinti ismeretterjesztő órákat szervező és lebonyolító eTanácsadó(k) díja (munkabér, megbízási díj, vállalkozói díj) (FIGYELEM! Abban az esetben, ha egy, már meglévő alkalmazott látja el ezt a feladatot munkaidejében, a bruttó munkabértömeg maximum 50%-a számolható el a pályázat keretében, továbbá a munkaköri leírásában ez esetben szerepeltetni kell ezt a feladatot is. Sikeres pályázat esetén az aláírt, módosított munkaköri leírást csatolni kell a Szakmai és Pénzügyi Beszámolóhoz! Az elszámolható munkabért belső számlával kell elszámolni!)</li><li>• A tananyag nyomtatásával, fénymásolásával kapcsolatos költség. (FIGYELEM! Amennyiben a nyomtatás, fénymásolás saját eszközökkel történik, úgy annak költségeit belső számlával kell elszámolni!)</li><li>• Terembérleti díj, amennyiben a telepítési hely nem alkalmas ismeretterjesztő órák lebonyolítására.</li></ul>	<b>Minimum 60 %</b>
<p>2. Marketingtevékenységgel kapcsolatos dologi jellegű költségek, úgymint:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nyomdaköltség.</li><li>• Bármilyen médiumban történő megjelenés költsége.</li><li>• Honlapkészítés, fejlesztés, fenntartás számlával igazolt költsége.</li></ul>	<b>Maximum 10 %</b>

3. A szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos dologi költségek, úgymint: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet előfizetés havi díja.</li> <li>• Hardver és szoftverbeszerzés.</li> <li>• Infokommunikációs eszköz beszerzése.</li> </ul>	<b>Maximum 20 %</b>
4. A projekt előfinanszírozását biztosító egyösszegű banki kezelési költségek	<b>Maximum 10%</b>

**Elszámolható ÁFA:** Kizárólag a Pályázó által vissza nem igényelhető ÁFA számolható el költségként.

**El nem számolható költségek:**

Mindazon költségek, melyek

- nem szerepelnek az elszámolható költségek között,
- a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak,
- illetve melyek teljesítése 2009. január 01. előtti, vagy 2009. szeptember 30. utáni nem számolhatók el az elszámolás keretében.

**Az elszámolható számviteli bizonylatok alaki követelményei:**

**Számlák:**

- 1) A számlán vevőként minden esetben a kötelezettségvállaló neve szerepeljen.
- 2) A teljesítés – számlában szereplő – ideje<sup>10</sup> nem lehet korábbi, mint: 2009. január . 01. és nem lehet későbbi, mint: 2009. szeptember . 30.
- 3) A beszámolóban benyújtott számlamásolaton piros felirat jelezze: „Jelen számla az eredetivel mindenben megegyező másolat; a KIHOP – 2008 kódjelű pályázat keretében lett elszámolva” és azt a Kötelezettségvállaló eredeti aláírással és pecséttel köteles ellátni.
- 4) Valamennyi számlához csatolni kell a számlán szereplő tevékenység elvégzését igazoló teljesítésigazolást, eszközbeszerzés esetén pedig az átadás-átvételi bizonylatot; Az ismereterjesztő órákhoz esetlegesen kapcsolódó számlához a jelenléti ív csatolása is szükséges.
- 5) Az átutalásos számlához csatolni kell a számla kifizetését igazoló dokumentumot, azaz a bankszámlakivonatot is. Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetési pénztárbizonylat csatolandó.

**Egyéb számviteli bizonylatok:**

- 1) Az 5.1.2. ponthoz kapcsolódó munkabér elszámolásához, valamint az ehhez kapcsolódó, saját eszközzel megvalósított fénymásolási és nyomtatási költségek elszámolásához belső számlát kell kiállítani.
- 2) Munkabérfizetésről szóló belső számla esetén munka-, vagy megbízási szerződést, munkaköri leírást, járulékok kifizetését igazoló banki kivonatot is csatolni kell.
- 3) A saját eszközzel megvalósított fénymásolási és nyomtatási költségekről szóló számlán fel kell tüntetni az előállított anyagok terjedelmét és az alkalmazott egységárat is, amely nem haladhatja meg a szokásos piaci árakat.

<sup>10</sup> Ez nem azonos a fizetési határidővel, hanem a termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás időpontját és ily módon a teljesítés időpontját jelenti.

### 7.3. A Szakmai és Pénzügyi Beszámolóhoz csatolandó mellékletek

A Szakmai és Pénzügyi Beszámolóhoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni (amennyiben lehetséges, kérjük elektronikus adathordozón is (CD-n) bescannelve, az alábbi formátumban elmentve: KIHOP\_2008\_Pályázó neve\_dokumentum neve):

- 1) A vizsgázott eTanácsadó(k) által megtartott ismeretterjesztő órák témája;
- 2) Az ismeretterjesztő órákra készített tananyagok egy példánya;
- 3) A résztvevők jelenléti íve a vizsgázott eTanácsadó(k) által ellenjegyezve. A jelenléti ívnek tartalmaznia kell: helyszín, dátum, résztvevő neve, résztvevő aláírása, eTanácsadó(k) neve, az ismeretterjesztő órák témája, tematikája;
- 4) Amennyiben egy, már meglévő alkalmazott látja el az eTanácsadói feladatot munkaidejében, akkor csatolandó annak mindkét fél által aláírt, módosított munkaköri leírása;
- 5) Az eTanácsadó(k) szerződésének másolata (munkaszerződés, vagy vállalkozói szerződés, vagy megbízási szerződés);
- 6) A vizsgázott eTanácsadó(k) büntetőjogi nyilatkozata, hogy a PL-1447 program – akkreditációs lajstromszámú Információs Társadalmi Tanácsadó képzésen ( ITT tanácsadói tanfolyamon) részt vett, vizsgakötelezettségének sikeresen eleget tett;
- 7) Az elszámolásra kerülő számlákkal kapcsolatos szerződések, vagy megrendelések másolata (ha van ilyen);
- 8) A marketing tevékenység eredményeként keletkezett kiadványok, brossúrák, megjelenések egy példányát (ha számolt el ilyen költséget);
- 9) A létrehozott vagy üzemeltetett honlap nyitólapjának nyomtatott változata és URL címe;
- 10) Nyilatkozat köztartozás mentességről;
- 11) Áfa – nyilatkozat;
- 12) Felhatalmazó levél;
- 13) Nyilatkozat a beszerzett eszközök nyilvántartásba vételéről.
- 14) Nyilatkozat a KIHOP nyitvatartási idejéről.

### 8. Kiválasztási kritériumok

	Kritérium	Pontszám	Igazolás módja
1.	<i>A többfunkciós közösségi térben a lakosság részére nyújtott szolgáltatások száma (az e-közszolgáltatások nyújtásán, az internet használaton túl):</i>		Pályázati adatlap
	✓ 1 vagy 2 szolgáltatás	1	
	✓ 3 vagy 4 szolgáltatás	2	
	✓ 5, vagy annál több szolgáltatás	3	
2.	<i>A Pályázó település lélekszáma:</i>		A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által a honlapján közzétett ( <a href="http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/kozos/index.php?k=statisztikai_adatok_lakossagi_moalllakossaga_hu">http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/kozos/index.php?k=statisztikai_adatok_lakossagi_moalllakossaga_hu</a> ) 2008-as lakossági adatok
	✓ 1-1000 fő	3	
	✓ 1001-2500 fő	2	
	✓ 2501-5000 fő	1	
3.	<i>A Pályázó a KIHOP-on hány db szélessávú internet eléréssel rendelkező számítógépnek a használatát biztosítja a lakosság részére:</i>		Pályázati adatlap

	✓ 1	1	
	✓ 2-3	3	
	✓ 4 vagy több	5	
4.	<i>A Pályázó település hátrányos helyzete:</i>		A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 2 sz. melléklete, valamint a 240/2006. (XI.30.) Korm. rendelet mellékletét képező, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzéke
	✓ Nem hátrányos helyzetű	0	
	✓ Hátrányos helyzetű	1	
	✓ Leghátrányosabb helyzetű	2	
	✓ Komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű település	3	
5.	<i>A kötelező 24 órás ( 500 fő alatti település esetén 16 órás) nyitva tartáson túl, melyből 8 órának az általánosan elfogadott munkaidőn túlra, 4 órának pedig hétvégére kell esnie, mennyi plusz nyitvatartási időt vállal a Pályázó:</i>		Pályázati adatlap
	✓ Nem vállal plusz nyitvatartási időt	0	
	✓ Kötelező idő + 5-10 óra	1	
	✓ Kötelező idő + 11-15 óra	2	
	✓ Kötelező idő + 16-20 óra	3	
6.	<i>A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (FVM) által meghirdetett IKSZT cím birtokossággal rendelkezik</i>		A <a href="http://www.ikszt.hu">www.ikszt.hu</a> internetes oldalon közzétett adatok alapján.
	✓ Igen	3	
	✓ Nem	0	
7.	<i>Az adott településre jellemző szélessávú internet penetráció a Nemzeti Hírközlési Hatóság jelen pályázathoz melléklet , 2007. júniusi felmérése alapján</i>		Letölthető a <a href="http://www.emagyarorszag.hu">www.emagyarorszag.hu</a> honlapról
	✓ Alacsony (0% - 7,5%)	6	
	✓ Közepes (7,6% - 13%)	3	
	✓ Magas (13,1%-)	1	
8.	<i>Projektterv értékelése – a támogatási célokkal való összhang</i>		Projektterv
	✓ a tervezett feladatok, szolgáltatások mennyiben járulnak hozzá a településen az elektronikus közszolgáltatások elterjesztéséhez, használatának növeléséhez	0-20	
	✓ A tervezett beruházások, beszerzések illeszkednek-e a tervezett feladatokhoz, szolgáltatásokhoz	0-20	
9.	<i>Pályázó rendelkezik hosszú távú, min. 1/2 éves időtartamra szóló vállalkozói szerződéssel, amely rendszeres vállalkozói bevételt biztosít számára (pl. Posta Partneri szerződés)</i>		Vállalkozói szerződés másolat
	✓ Igen	3	
	✓ Nem	0	
10.	<i>Mióta működik a Pályázó KIHOP-ot?</i>		Pályázati adatlap
	✓ Kevesebb, mint 1 éve	1	
	✓ 1 és 2 év között	2	
	✓ 2 és 3 év között	3	
	✓ Több, mint 3 éve	4	



11.	Az eMOP 2.0-2007. pályázat keretében vagy támogatás nélkül bármilyen szerződésben vállalták az eMagyarország hálózatban való működés feltételeit?		Pályázati adatlap
	✓ Igen	1	
	✓ Nem	0	
<b>Az elérhető maximális pontszám:</b>		<b>100</b>	

A jelen pályázati felhívásban foglalt követelményeknek megfelelő, a kizáró okok alatt nem álló, az esetleges hiánypótlási kötelezettségnek határidőben és maradéktalanul eleget tevő Pályázók pályázata kerül értékelésre.

**A pályázatok a kapott pontszámok alapján kerülnek sorrendbe állításra és a legnagyobb pontszámtól a legkisebb pontszám felé haladva, a keret kimerüléséig kerülnek támogatásra.**

Azonos pontszámmal rendelkező pályázatok esetén a döntési kritérium az adott településre jellemző szélessávú internet penetráció a Nemzeti Hírközlési Hatóság jelen pályázathoz melléklet , 2007. júniusi felmérése alapján miszerint az alacsonyabb penetrációjú településről érkező pályázat előnyt élvez a magasabb penetrációjú településekhez képest.

A település lélekszáma alapján településenként legfeljebb az alábbi táblázatban meghatározott mennyiségű közösségi internet - hozzáférési pont támogatható:

Lélekszám (fő)	Támogatható KIHOP-ok száma
1 -1500	1
1501 – 5000	2

A pályázatok támogatásáról, a kiíró megbízásából, a Közreműködő Szervezet által felkért Bíráló Bizottsági tagok javaslata alapján az informatikáért felelős kormánybiztos, illetve az általa kijelölt személy dönt. A döntés nem minősül közigazgatási határozatnak.

A támogatás folyósítására megkötendő szerződés követelményrendszerét a jelen útmutató elválaszthatatlan mellékletét képező támogatási szerződés tartalmazza, melyet a támogatást nyújtó megbízásából a Közreműködő Szervezet köt meg a Kötelezettségvállalókkal a nyertes értesítő levélben közölt dokumentumok benyújtását követően, az ott megjelölt határidőn belül.

## 9. Adminisztratív információk

### 9.1. Pályázat benyújtásának módja, helye, határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati adatlap benyújtásának lépései:

- 1) A Pályázati adatlapot a [www.emagyarorszag.hu](http://www.emagyarorszag.hu) honlapról kell letölteni és az ott megadott kitöltő programmal hiánytalanul kitölteni és online megküldeni. Az adatlapokat hiánytalanul, minden kérdésére választ adva kell benyújtani.
- 2) Az online kitöltött adatlapot az online elküldés után 1 példányban ki kell nyomtatni, a jelölt helyeken cégszerűen aláírni, a szervezet bélyegzőjével ellátni, a többi oldalon szignálni.
- 3) A szükséges mellékleteket a kinyomtatott, cégszerűen aláírt és a szervezet bélyegzőjével ellátott pályázathoz csatolni kell és azt összefűzve a Közreműködő

Szervezet alábbi címére ajánlott, tértivevényes küldeményként kell megküldeni egy eredeti példányban:

**NT Nemzetközi Technológiai Kht.**  
**KIHOP – 2008**  
**1398 Budapest, Pf. 570.**

Kérjük, hogy a borítékon tüntesse fel a pályázata jobb felső sarkában található pályázati azonosítót.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy**

- A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!
- A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igényeket nem áll módunkban figyelembe venni!
- A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott adatlapban található eltérés esetén a kinyomtatott és aláírt, lepecsételt pályázatot vesszük figyelembe!

**A pályázat benyújtására 2009. január 15. napjától 2009. február 16. napjáig van lehetőség. (A postára adás dátuma legkésőbb 2009. február 16.) A határidő után postára adott pályázatok elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.**

## ***9.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók (Ellenőrző lista)***

**(MIELŐTT BENYÚJTJA PÁLYÁZATÁT, ELLENŐRIZZE, HOGY EZEN FELTÉTELEKNEK MEGFELEL-E!)**

A Pályázati adatlapot és mellékleteit magyar nyelven töltötte ki.	
A Pályázati adatlap minden kérdésére hiánytalanul válaszolt.	
A Pályázati adatlapot a <a href="http://www.emagyarorszag.hu">www.emagyarorszag.hu</a> honlapon található formátumban, az onnan letölthető kitöltő programmal töltötte ki és ONLINE elküldte.	
Az online kitöltés után az adatlapot kinyomtatta és a megjelölt helyeken a bírósági cégkivonatban, alapító okiratban lévő szabályozással megegyező módon (cégszerűen) aláírta, lepecsételte, valamint valamennyi oldalát szignálta.	
A kinyomtatott, aláírt, lepecsételt Pályázat adatlaphoz és projekttervhez csatolta a <b>szükséges mellékleteket</b> (a nyilatkozatok az online kitöltést követően automatikusan nyomtathatóak): 1) A nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi hiteles másolata (pl. kht., nonprofit gazdasági társaság esetében cégkivonat, alapítványok, egyesületek esetében bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés, önkormányzatok esetében ezzel egyenértékű dokumentum, egyházak esetében az egyház székhelye szerint illetékes megyei, illetve Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételéről szóló, a pályázat benyújtásának időpontjában aktuális (módosított/kiegészített) határozata). (Nem jogi személy Pályázó esetén, csak ha rendelkezik ilyennel); 2) A Pályázó ill. Kötelezettségvállaló intézmény törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy annak a Pályázó által hitelesített másolata; 3) A vállalkozói, megbízási, ill. egyéb szerződés/ek egyszerű másolata, vagy ennek kivonata amellyel a KIHOP alátámasztja rendszeres vállalkozói bevételét (a pályázati adatlap 3. pontjában foglalt szolgáltatásnyújtásra vonatkozóan).	

<p>4) Az előlegről szóló nyilatkozat;</p> <p>5) A pályázati adatlapról szóló nyilatkozat;</p> <p>6) Az OTMR adatlap 2 példányban;</p> <p>7) Az Ámr. 83 § (2) bekezdés szerinti, köztartozás mentességről szóló nyilatkozat;</p> <p>8) Szándéknyilatkozat az eTanácsadó(k) alkalmazásáról;</p> <p>9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi, kizártsági nyilatkozat.</p> <p>10) Nyilatkozat a KIHOP működéséről.</p> <p>11) Az eMagyarország hálózatban működéséről szóló szerződés másolata (Együttműködési megállapodás másolata), amennyiben rendelkezik ilyennel.</p>	
--	--

A fenti dokumentumokat fűzze össze és 1 eredeti példányt **AJÁNLOTT TÉRTIVEVÉNYES** küldeményként a jelen együttműködési felhívás 9.1. pontjában megjelölt postai címre kérjük megküldeni.

Az Ön pályázata akkor érvényes és elbírálható, ha

- A pályázat formátumát nem változtatta meg,
- A pályázatát a pályázati adatlapon géppel töltötte ki,
- A pályázatát mindkét formátumban (online és ajánlott, tértivevényes küldemény) eljuttatta benyújtási határidőt megelőzően a Közreműködő Szervezethez.

**Amennyiben pályázata a fenti kritériumoknak nem felel meg, annak feldolgozására nincs lehetőség, az automatikusan elutasításra kerül.**

### ***9.3. A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló benyújtásának módja, helye, határideje***

A Szakmai és Pénzügyi Beszámolót magyar nyelven, kizárólag a Szakmai és Pénzügyi Beszámoló adatlapon nyújtható be. Az adatlap benyújtásának lépései:

- 1) Az elszámoló lapot a [www.emagyarorszag.hu](http://www.emagyarorszag.hu) honlapról kell letölteni és ott megadott kitöltő programmal hiánytalanul kitölteni és online megküldeni. Az elszámoló lapot hiánytalanul, annak minden kérdésére választ adva kell benyújtani.
- 2) Az online kitöltött elszámoló lapot az online elküldés után 1 példányban ki kell nyomtatni, a jelölt helyeken cégszerűen aláírni, pecsételni, a többi oldalon szignálni.
- 3) A szükséges mellékleteket a kinyomtatott, aláírt és pecséttel ellátott elszámoló laphoz csatolni kell és azt összefűzve a Közreműködő Szervezet alábbi címére ajánlott, tértivevényes küldeményként kell megküldeni:

**NT Nemzetközi Technológiai Kht.  
KIHOP – 2008  
1398 Budapest, Pf. 570.**

Kérjük, hogy a borítékon tüntesse fel a pályázati adatlap jobb felső sarkában található pályázati azonosító számot!

**Felhívjuk a figyelmet, hogy**

- A Szakmai és Pénzügyi Beszámoló személyes benyújtására nincs lehetőség!
- A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott elszámoló lapon található eltérés esetén a kinyomtatott és aláírt, lepecsételt anyagot vesszük figyelembe!

**Az Szakmai és Pénzügyi Beszámoló benyújtására 2009. október 1. napjától 2009. november 10. napjáig van lehetőség.**

A 2009. november 10. után postára adott Szakmai és Pénzügyi Beszámoló elfogadására nincs mód. Amennyiben a nyertes Pályázó a Pénzügyi és Szakmai Beszámolóját nem adja határidőben postára, úgy a Közreműködő Szervezetnek jogában áll a támogatási szerződéstől elállni, ez esetben a kifizetett előleget pedig a Kötelezettségvállalónak a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten kell a Közreműködő Szervezet részére visszafizetnie.

#### ***9.4. Kapcsolattartás, információkérés***

A konkrét pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdésekre az NT Kht. által üzemeltetett pályázatkezelési iroda ad felvilágosítást, mely a (1) 413-4772, (1) 413-4773, (1) 413-4774, (1) 413-4775 telefonszámokon, hétfőtől csütörtökig 09:00 – 16.00, pénteken 09:00 – 14:00 között hívható. Információ kérhető továbbá a [kihop@emagyarorszag.hu](mailto:kihop@emagyarorszag.hu) e-mail címen vagy a 1398 Budapest, Pf. 570. levelezési címen. A Pályázati Kiírással kapcsolatban segítséget talál még a [www.emagyarorszag.hu](http://www.emagyarorszag.hu) honlapon is.

Pályáztató indokolt esetben –legkésőbb 5 nappal a határidő lejárta előtt – a pályázat beadási határidejét meghosszabbíthatja, illetve – a Pályázók érdekeinek sérelme nélkül – a pályázati felhívásban, illetve a pályázati útmutatóban meghatározott feltételeket (akár több ízben is) módosíthatja.